

VASTA KOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTU NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

Alus: Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrus nr 43, mis kehtestati „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ja § 28 alusel.

§ 1. ÜLDSÄTTED

(1) Põhikooli õpilaseks võetakse vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele Vasta Kool on elukohajärgne kool. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.

(2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

(3) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 2. ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMINE

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (Lisa 1), millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või –tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) õpilase tervisekaart selle olemasolul;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (ühest koolist teise üleminekul);
- 5) direktori allkirja ja kooli pitseriiga kinnitatud klassitunnistuse või hinnete lehe jooksva perioodi kohta (ühest koolist teise üleminekul);
- 6) koolivälise nõustamismeeskonna otsuse selle olemasolul ning vanema kirjaliku nõusoleku selle rakendamiseks koolis;
- 7) koolivalmiduse kaardi (1.klassi astumisel)
- 8) tervisetõendi perearstilt (1.klassi astumisel)

(2) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(3) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja (vaata §5 Õpilase üleminek ühest koolist teise).

(4) Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita põhikooli vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal ja viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil.

(5) Õpilase kooli vastuvõtmise/mittevastuvõtmise otsustab kooli direktor esitatud dokumentide ja vestluse alusel vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

§ 3 ÕPILASE VASTUVÕTMINE 1. KLASSI

(1) Esimesse klassi võetakse lapsi, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsme aastaseks.

(2) Koolikohustuslikust east noorema lapse (6-aastase) kooli vastuvõtmist võib vanem taotleda juhul, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on valla- või linnavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab valla- või linnavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, saab vastuvõtmist taotleda vaba õppekoha olemasolul.

(3) 1. klassi nimekirja kinnitab kooli direktor 30. augustiks.

§ 4 ÕPILASE ÜLEMINEK ÜHEST KOOLIST TEISE

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;

2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;

4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega või õppekeelt.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

(4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(5) Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aasta UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*):

VÕRDLUSTABEL

Õppeaastad	Klassid ja kooliastmed Euroopa Koolis	Klassid ja kooliastmed põhikoolis ja gümnaasiumis
1	1 st	1. klass
2	2 nd	2. klass
3	3 rd	3. klass
4	4 th	4. klass
5	5 th	5. klass
6	1 st	6. klass
7	2 nd	7. klass
8	3 rd	8. klass
9	4 th	9. klass

10	5 th	10. klass	
11	6 th	11. klass	Gümnaasium
12	7 th	12. klass	

§ 5 ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMINE

(1) Vasta Kooli õpilane arvatakse koolist välja:

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud taotlust;
- 3) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 4) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 5) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.

(2) Õpilase väljaarvamise kooli nimekirjast otsustab direktor.

(3) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) õpilase tervisekaardi selle olemasolu korral;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelehe jooksva õppeperioodi kohta.

(4) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase tervisekaardi selle olemasolu korral.

Lisa 1

Vasta Kooli direktorile

KOOLI VASTUVÕTU TAOTLUS

I Sisseastuja (õpilase) andmed:

eesnimi:	perekonnanimi:	
isikukood:	sünnikoht:	kodune keel:
telefon:	e-posti aadress	

II Õppima asumise andmed:

Soov õppima asuda klassi alates a.

Sisseastuja (õpilane) tuleb koolist/ kodust.

III Sisseastuja vanemate või muu seadusliku esindaja andmed:

EMA	ISA	VOLITATUD ESINDAJA (vajadusel)
eesnimi:	eesnimi:	eesnimi:
perekonnanimi:	perekonnanimi:	perekonnanimi:
isikukood:	isikukood:	isikukood:
kontakttelefon:	kontakttelefon:	kontakttelefon:
e-mail:	e-mail:	e-mail:

IV Elukohta aadress: (Eesti rahvastikuregistri andmetel): Tänav, maja, korter

Linn/küla ja valdmaakond

V Tegelik elukohta aadress : Tänav, maja, korter

Linn/ küla ja vald maakond

Olen nõus lapse nime avaldamisega kooli kodulehel: Jah Ei

Olen nõus lapse pildistamisega kooli üritustel ja piltide avalikustamisega: Jah Ei

Taotleja nimi

Taotleja allkiri

Kuupäev:

Taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:

- sisseastuja (õpilase) sünnitunnistuse, passi või ID kaardi ära kiri
- vanema (või muu seadusliku esindaja) isikut tõendava dokumendi ära kiri
- tervisekaart selle olemasolu korral või perearsti tõend 1.klassi vastuvõtmisel
- koolivalmiduskaart (1. klassi vastuvõtmise taotlemisel)
- vajadusel koolivälise nõustamismeeskonna otsus ja vanema kirjalik nõusolek selle rakendamiseks
- 1 foto (3x4 cm)
- volitatud esindaja volitus (vajadusel)

Lisaks ühest koolist teise üleminekul:

- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust
- direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või põhikooli lõputunnistuse ära kiri
- direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud hinnete leht jooksva õppeveerandi hinnetega (kui ühest põhikoolist teise üleminek toimub õppeveerandi keskel)

Kooli märkus:	Märke taotluse saabumise kohta: